

## 02\_N6 - Uoc Monitoraggio ed innovazione in ambito infermieristico ed Ostetrico

Budget 2022

Negoziazione effettuata il 09/06/22 17:04:12








## Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
			Vianella Agostinelli		10/06/22 14:57:04

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>79,00</b>	<b>79,00</b>		
<b>A5</b>	<b>Attività Gestionale di Supporto</b>				<b>46,00</b>	<b>46,00</b>		
	AZ_A5_584	Codice Rosa diffusione della cultura e delle strategie inerenti il coinvolgimento del DiPIO. Realizzazione di N. eventi.		>= 2	16	16		Resp.le Struttura
	AZ_A5_585	Servizi in Outsourcing: monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi in appalto. Redazione di proposta da inviare alla competente struttura aziendale. % di realizzazione.		>= 100	15	15	Presenza di progetto e KPI entro il 30/09/2022	Resp.le Struttura
	AZ_A5_586	Monitoraggio avanzamento Piano di Formazione DiPIO. Elaborazione di strumento visual finalizzato a verificare lo stato delle iniziative. % di realizzazione.		>= 100	15	15	Strumento elaborato entro 30/9/2022	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
<b>A6</b>	<b>Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche</b>				<b>32,00</b>	<b>32,00</b>		
	AZ_A6_110a	Monitoraggio risorse assegnate: validazione e analisi dati cruscotto gestionale. Report mensile sulla base di quelli di AOP/UUFF. N° Report		>= 12	16	16		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_126	Dipendenze e assistenza carceraria: qualità dell'assistenza infermieristica. Revisione e diffusione alla strutture carcerarie di un documento per il miglioramento dell'assistenza. % di realizzazione.		>= 100	16	16	Entro 30/09/2022	Resp.le Struttura
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>1,00</b>	<b>1,00</b>		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 2,97	1	1	Il dato 2,97 è la performance 2020	CdG (DWH-Altri DB)





## 02\_N6 - Uoc Monitoraggio ed innovazione in ambito infermieristico ed Ostetrico

Budget 2022

					Totali			
					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
<b>B3</b>	<b>Formazione</b>				<b>0,50</b>	<b>0,50</b>		
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>= 80	0,5	0,5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
<b>B4</b>	<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>				<b>1,50</b>	<b>1,50</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	1	1	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>= 100	0,5	0,5	Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso	Resp.le Struttura
<b>C</b>	<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>				<b>16,00</b>	<b>16,00</b>		
<b>C9</b>	<b>Processi Aziendali</b>				<b>16,00</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2	2	Scadenza posticipata al 15 giugno	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura

## 02\_N6 - Uoc Monitoraggio ed innovazione in ambito infermieristico ed Ostetrico

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>16,00</b>	<b>16,00</b>		
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>16,00</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2	2	il 95% corrisponde al valore medio aziendale CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	4	4	CdG (DWH-Altri DB)
<b>D</b>		<b>BUON USO DELLE RISORSE</b>			<b>3,00</b>	<b>3,00</b>		
<b>D1</b>		<b>Costi</b>			<b>3,00</b>	<b>3,00</b>		
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	112	<=	108	3	3	CdG (DWH-Altri DB)